



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«Прикаспийский социальный колледж экономики и управления»

Р.Ф., Республика Дагестан, 368604, г. Дербент, ул. Тахо-Годи 2, тел. +7(928) 530-01-45, e-mail. www.pскеu.ru

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**для специальности
среднего профессионального образования**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения – очная

Год реализации - 2018

Дербент 2018

ОДОБРЕНО:
Предметно (цикловой) комиссии
Гуманитарных дисциплин
Председатель ПЦК
Ашимова к.ф.н. А.Ф.Ашимова
Подпись ФИО
«ав» авицега 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ ПСКЭИУ
А.В. Равудов
Подпись ФИО
«ав» авицега 20 18 г.

СОГЛАСОВАННО
Экспертом работодателя

Директор
должность
ЧПОУ ПСКЭИУ
наименование организации от работодателя
социального партнера)
Ашимова
Подпись ФИО
«ав» авицега 20 18 г.

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе:
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Прикаспийский социальный колледж экономики и управления» (ЧПОУ ПСКЭИУ)

Разработчики:

- Ашимова Анжела Фейзединовна, к.ф.н., доцент дисциплин профессионального цикла ЧПОУ «Прикаспийский социальный колледж экономики и управления»
- Расулова Амела Имамединовна, старший преподаватель дисциплин профессионального цикла ЧПОУ «Прикаспийский социальный колледж экономики и управления»

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» размещена на сайте [www.http://pskeu.ru](http://pskeu.ru)

Рекомендована педагогическим советом ЧПОУ «Прикаспийский социальный колледж экономики и управления»

- © Ашимова Анжела Фейзединовна 20 18 г
- © Расулова Амела Имамединовна 20 18 г.
- © ЧПОУ «Прикаспийский социальный колледж экономики и управления» 20 18 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	10

Программа производственной (преддипломной) практики по 44.02.02 Преподавание в начальных классах, формы отчетности, оценочный материал по практике, задания практики **согласованы:**

Наименование организации	Должность, фамилия, имя, отчество руководителя	Подпись руководителя организации	Дата
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»	Директор		20.08.18
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»	Директор		20.08.18
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Директор		20.08.18

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ
КЛАССАХ**

1.1. Область применения программы.

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Программа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Преддипломная практика – завершающий этап подготовки будущих учителей начальных классов к самостоятельной профессиональной педагогической деятельности. В ходе практики студенты выполняют обязанности учителей начальных классов, классных руководителей и выполняют учебную нагрузку педагога в течение времени, указанном в учебном плане, отведенном на преддипломную практику.

1.2. Цель производственной (преддипломной) практики – углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- организация учебной и воспитательной деятельности учащихся на основе знаний образовательных технологий и разных типов учебных программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в практической деятельности студента;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- развитие и совершенствование у будущих учителей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности;
- проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.
- определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.3. Общий объем производственной (преддипломной) практики составляет 144 часа, 4 недели. Форма проведения: концентрированная.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Практикант проводит в неделю не менее 15 уроков и занятий, за весь период практики – не менее 60 уроков и занятий.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Программа производственной (преддипломной) практики направлена на совершенствование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК.10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
ОК 12.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2.	Проводить уроки.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4.	Анализировать уроки.
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание преддипломной практики соответствует требованиям к результатам освоения профессиональных модулей.

Обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;
- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;

- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам

- наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения

- отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;

- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;

- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;

- оформления портфолио педагогических достижений;

- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;

- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

- использовать технические средства обучения в образовательном процессе;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов

- диагностики результатов обучения;

- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- выразительно читать литературные тексты;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;
- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
- применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия);
- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

Организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);
- анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся; осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально- психологических особенностей обучающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;
- создавать в кабинете предметно-развивающую среду; готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

Допуск к преддипломной практике осуществляется решением педагогического совета и оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Студенты работают в качестве учителей и классных руководителей в начальных классах образовательных организаций. Каждый студент проводит уроки и занятия в классе по предметам основной профессиональной программы с учетом особенностей учебно-методического комплекта. Обязательным является проведение всех уроков по основной образовательной программе в течение 4 недель, организация и проведение внеклассных мероприятий в этот же период, исходя из плана воспитательной работы учителя-руководителя практики, утвержденного приказом образовательной организации. Основные методы: наблюдение, беседа, ознакомление с документацией, анализ.

Формы проведения производственной (преддипломной) практики:

- проведение уроков и внеурочных занятий, воспитательной работы;
- изготовление дидактических материалов, сопровождающих уроки и занятия;
- пополнение предметно- развивающей среды кабинета;
- проведение физминуток и подвижных игр на переменах;
- проверка тетрадей по учебным предметам;
- работа с родителями (консультирование по вопросам обучения, подготовка материалов к родительскому собранию, проведение родительского собрания, другие формы взаимодействия).

ЗАДАНИЯ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ:

1. Познакомиться с основной образовательной программой школы, учебными программами, учебниками и учебно-методической литературой по учебным предметам класса, подготовить необходимые наглядные пособия и дидактический материал.

2. Изучить учебно-тематические планы, план организации внеурочной работы, план работы классного руководителя.

3. Посетить открытые уроки учителя начальных классов, внеурочные занятия, запротokolировать и принять участие в их обсуждении.

4. Самостоятельно разработать и провести уроки по всем предметам учебного плана начальной школы в прикрепленном классе (не менее 15 уроков в неделю, всего 60 уроков). Результат отразить в таблице.

5. Самостоятельно разработать и провести внеурочные занятия в избранной области деятельности. Результат отразить в таблице.

6. Определить ведущие задачи деятельности классного руководителя, составить по их реализации план работы, провести с учениками класса.

7. Проверять регулярно тетради учащихся по русскому языку и математике.

8. Провести по учебным предметам диагностику и оценку учебных достижений обучающихся.

9. Самостоятельно спланировать и провести определённую работу с семьями отдельных обучающихся согласно плану учителя (посещение семьи, изучение воспитательного потенциала семьи, проведение индивидуальных консультаций с родителями), подготовить и провести родительское собрание, результат отразить в аттестационном листе

10. Принять участие в работе педагогического совета школы.

11. Изучить систему методической работы с учителями начальных классов, принять участие в работе методического объединения учителей начальных классов.

12. Провести диагностику личности одного из обучающихся класса, уровня развития классного коллектива, использовать информацию для проведения индивидуальной и коллективной работы.

13. Оформить таблицу оценок по проведенным урокам и внеурочным занятиям за период практики (в тетради А5).

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИКАСПИЙСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ЧПОУ ПСКЭИУ)**

Табель оценок по
преддипломной практике
студент __ курса __ группы

Ф. И. О.

Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**
Сроки практики: ...

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

_____ Школа, класс
_____ Учитель - руководитель практики:

Дербент
201__ – 201__ уч.г.

Далее на развороте страницы оформить таблицу по следующим разделам (заполняется на каждый урок):

ё

№ по порядку	дата	урок, тема урока (занятия)	положительное в уроке	на что обратить внимание	оценка, подпись

Оформить отчет (итоговый самоанализ): отдельный документ формата А4 в печатном варианте по предложенному плану.

План отчета (итогового самоанализа):

1. Цель и задачи практики, ее результат.
2. Виды деятельности, освоенные во время практики.
3. Компетенции, усовершенствованные в процессе практики.
4. Трудности и пути их преодоления.
5. Самое интересное и запоминающееся в период практики.
6. Основные выводы по проделанной работе. Желание работать по специальности, стремление к профессиональному росту.

Оформить дневник практики.

Содержание дневника:

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИКАСПИЙСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ЧПОУ ПСКЭИУ)**

ДНЕВНИК
преддипломной практики
студент_ __ курса __ группы

Ф. И. О.

Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Сроки практики: ...
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

_____ Руководитель практики:

Дербент

201__ – 201__ уч.г.

Следующие страницы – цель, задачи практики, виды деятельности студентов, задания на практику.

Следующие страницы - 5 подробных конспектов уроков / занятий (название, цель, задачи, ресурсы, ход урока, приложения).

Следующие страницы – табель оценок по практике (вложить в файл) по схеме:

№ по порядку	дата	урок, тема урока (занятия)	положительное в уроке	на что обратить внимание	оценка, подпись

Следующие страницы – отчет (итоговый самоанализ) по практике.

Следующая страница – аттестационный лист по преддипломной практике, заверенный подписью директора образовательной организации, подписью учителя – руководителя практики, заверенный печатью образовательной организации (вложить в файл).

Требования к оформлению дневника по практике

Текст располагается на одной стороне листа бумаги формата А4; оформляется шрифтом Times New Roman; высота букв (кегель) - 12, начертание букв - нормальное; в таблице допускается высота букв 10-11; выравнивание - по ширине; параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм.

Контроль и оценка деятельности студента на преддипломной практике

№ п/п	Этап	Виды деятельности студента	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по практике. Знакомство с целью, задачами преддипломной практики, видами деятельности практикантов, заданиями по практике. 2. Допуск к практике. 3. Инструктаж по технике безопасности в организации – базе практики. 4. Встреча с учителем класса. Изучение: <ul style="list-style-type: none"> - системы планирования учебно-воспитательного процесса ОО, коллектива детей (класса); - составление плана на период практики. <p>Изучение литературы, подготовка методического материала для проведения уроков с обучающимися.</p>	Документальное оформление практики: планирование на период практики.
2.	Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с системой образовательного процесса организации (учебно-материальная база ОО, деятельность педагогического коллектива, методических объединений педагогов, классных руководителей, педагогического совета и Совета школы, расписание учебных и внеучебных занятий и др.). 2. Изучение: <ul style="list-style-type: none"> - личности обучающегося и коллектива класса (личные дела, медицинские карты, классный журнал, дневники); - системы учебной и внеклассной работы по предметам, учебников и учебных пособий; - системы внеклассной воспитательной работы. 3. Самостоятельная работа: <ul style="list-style-type: none"> - разработка и проведение учебной и внеучебной работы; - разработка поурочных и тематических планов уроков / занятий; - планирование внеклассной работы по предметам; - проведение уроков и внеклассных занятий (не менее 15 уроков и занятий в неделю); - изготовление дидактического материала и наглядных пособий; - диагностика уровня развития личности и классного коллектива и использование полученных результатов в индивидуальной работе с детьми и коллективом; - проведение работы с родителями (индивидуальной, с активом, родительское собрание); - оформление и ведение школьной документации (классного журнала, дневников обучающихся, проверка тетрадей и др.); - участие в работе педагогического совета, методического объединения педагогов; - проведение педагогического эксперимента (исследовательской работы) с целью сбора материала для использования его в подготовке выпускной квалификационной работы; - организация самоанализа и самооценки своей деятельности. 	Документальное оформление практики: конспекты уроков; дневник практики; табель оценок.
3.	Итоговый	<p>Проведение круглого стола и / или отчетной конференции. Проверка отчетной документации по практике. Проведение анкетирования по итогам практики Зачет..</p>	Табели оценок, конспекты уроков, дневники практики, аттестационные листы по практике, отчет по практике. Итоговая оценка по практике.

Для оценки результативности практической деятельности используются следующие методы:

- наблюдение за деятельностью студентов в процессе практики;
- анализ качества выполненных видов работ практикантов;
- анализ отчетной документации студентов по практике.

Отчетная документация по преддипломной практике:

1. Аттестационный лист с характеристикой работы (итоговая оценка, печать).
2. Дневник практики с вложениями (табель оценок (тетрадь, оформление в таблице: № по порядку, дата, класс, тема урока (занятия), положительное в уроке, на что обратить внимание, оценка, подпись), конспекты уроков / занятий (название, цель, задачи, ресурсы, ход урока, приложения).
3. Отчет (итоговый самоанализ). Отдельный документ формата А4 в печатном варианте по предложенному плану.
4. Договор с образовательной организацией.
5. Приказ организации о назначении руководителя практики и проведении инструктажа по технике безопасности.

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, провел необходимое количество уроков / занятий, выполнил задания по практике, оформил отчет (итоговый самоанализ), оформил дневник практики.

Преддипломная практика оценивается на отметки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), которая выставляется на основании данных аттестационного листа (Приложение 1) образовательных достижений, заверенного подписью директора образовательной организации – базы практики, подписью учителя – руководителя практики от организации, печатью организации. Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично» («компетенции освоены полностью»)	Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования работы организации (обязательным условием является наличие отличной характеристики от руководителя базы практики).
«хорошо» («компетенции в основном освоены»)	Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, но отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета
«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета
«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации в которой проходил практику, им допущено грубое нарушение трудового распорядка организации или техники безопасности. Если руководитель практики дал отрицательный отзыв.

Студент сдает отчетную документацию в отдел практики в течение одной недели после окончания практики.

Руководитель практики от организации (учитель) в аттестационном листе дает оценку работы студента:

- указываются виды деятельности, выполненные студентом во время практики, и
- качество их выполнения;
- профессиональные компетенции, освоенные / усовершенствованные студентом;
- отношение практиканта к работе, профессиональные и личностные качества; ставится итоговая отметка по практике.

Критерии, учитываемые при выставлении оценки руководителем практики от организации:

- выполнение объема работ, предусмотренных программой практики
- сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации
- систематическое ведение дневника практики.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики осуществляется на базе общеобразовательных организаций, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами.

Реализация программы производственной (преддипломной) практики предполагает соответствие состояния материально-технической базы организаций педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа в соответствии с рекомендациями по производственной практике студентов по специальностям среднего профессионального образования. Между образовательными организациями и колледжем заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон.

Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017.– 253 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/508052B2-BE4F-4B9F-A3F8-B2E1324FB179> (ЭБС «Юрайт»)
2. Коджаспирова, Г. М. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Г. М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 719 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/71C9CAE9-E1A8-4339-8B88-E94170C0304B> (ЭБС «Юрайт»)
3. Иванников, В. А. Психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. А. Иванников. – Москва: Юрайт, 2017. – 480 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5C196304-AA2B-4FB5-B9DF-AF7CF2FFE895> (ЭБС «Юрайт»)

Дополнительные источники:

1. Фатеева, Н.И. Образовательные программы начальной школы: учебник для учреждений высш. проф. образования / Н.И. Фатеева. – Москва: Академия, 2013. – 176 с.

2. Слостенин, В. А. Педагогика: учебник для студ. сред. проф. образования / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. – Москва: Академия, 2013. – 496 с.
3. Кулагина, И. Ю. Психология развития и возрастная психология: учеб. пособие для вузов / И. Ю. Кулагина, В. Н. Колюцкий. – Москва: Академический Проект, 2013. – 420 с.
4. Методика обучения русскому языку и литературному чтению [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / под ред. Т. И. Зиновьевой. – Москва: Юрайт, 2017. – 468 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/551C7B74-E82B-4863-9E9A-37AA4A18AFD1> (ЭБС «Юрайт»)
5. Стойлова, Л. П. Теоретические основы начального курса математики: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Л. П. Стойлова. – Москва: Академия, 2014. – 272 с.
6. Методика преподавания предмета «Окружающий мир» [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. М. С. Смирновой. – Москва: Юрайт, 2017. – 306 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A6CB8352-62A9-42B0-AC4A-1ACFA2D829AC> (ЭБС «Юрайт»)
7. Серебренников, Л. Н. Методика обучения технологии [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Л. Н. Серебренников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 308 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3F16C433-A48F-4AF3-9C81-564D1358265C> (ЭБС «Юрайт»)
8. Теория и методика физического воспитания детей младшего школьного возраста с практикумом: учебник для СПО / под ред. Т.Ю. Торочковой. – Москва: Академия, 2014. – 272 с.
9. Байбородова, Л. В. Преподавание музыки в начальной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Л. В. Байбородова, О. М. Фалетрова, С. А. Томчук. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 172 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E4BBC7E0-F8FB-4867-A81C-B2AB074DC7C5> (ЭБС «Юрайт»)
10. Методика обучения иностранному языку [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Трубицина [и др.]; под ред. О. И. Трубициной. – Москва: Юрайт, 2017. – 384 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/0275B511-6295-4D1D-A4FA-E95240F705DF> (ЭБС «Юрайт»)
11. Классное руководство: учебник для учреждений сред. проф. образования / под ред. В.П. Сергеевой. – Москва: Академия, 2014. – 300 с.
12. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве [Электронный ресурс]: практ. пособие / Н. Е. Щуркова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. с.201 – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/EEFE93B9-5A0F-4D2C-95D2-D82904F1E04A> (ЭБС «Юрайт»)
13. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 29.12.2012 г. 273-ФЗ: ред. от 03.07.2016 г., с изм. от 19.12.2016 г. // КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка: официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=201647#0>
14. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования [Электронный ресурс]: утв. приказом Минобрнауки РФ № 373 от 06.10.2009 г. // Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. – Режим доступа: http://минобрнауки.рф/документы/922/файл/748/ФГОС_НОО.pdf
15. Примерная основная образовательная программа начального общего образования [Электронный ресурс]: одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию № 1/15 от 08.04.2015 г. // Министерство образования и Науки Российской Федерации: офиц. сайт. – Режим доступа: http://минобрнауки.рф/документы/922/файл/8262/poop_noo_reestr.pdf

16. Примерная основная образовательная программа начального общего образования Вологодской области [Электронный ресурс]: утв. приказом Департамента образования Вологодской области № 1409 от 19.08.2010 г. // Официальный сайт Департамента образования Вологодской области. – Режим доступа: http://depobr.gov35.ru/dokumenty/dokumenty/?arFilter_ff%5BNAME%5D=примерная&arFilter_DATE_ACTIVE_FROM_1=&arFilter_DATE_ACTIVE_FROM_2=&set_filter=Фильтр&set_filter=Y

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовые системы

1. Гарант
2. Консультант Плюс

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «[Университетская библиотека онлайн](http://www.biblioclub.ru/)» // www.biblioclub.ru/
2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>.
3. Федеральный портал "Российское образование": <http://www.edu.ru/>.

Родительское собрание на тему « _____ »

_____ » проведено « ___ » _____ 20__ г. в _____ классе.

Проориентационная работа в _____ классе (-ах) проведена « ___ » _____ 20__ г.

На что следует обратить внимание педагогическому колледжу в дальнейшей подготовке молодых специалистов: _____

Общая оценка за преддипломную практику _____

Руководитель ОУ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Педагог-руководитель практики _____

(подпись)(расшифровка подписи)