



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«Прикаспийский социальный колледж экономики и управления»

Р.Ф., Республика Дагестан, 368604, г. Дербент, ул. Тахо-Годи 2, тел. +7(928) 530-01-45, e-mail. www.pskeu.ru

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.03)

КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

для специальности
среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения – очная
Год реализации - 2018

Дербент 2018

ОДОБРЕНО:
Предметно (цикловой) комиссии
Гуманитарных дисциплин
Председатель ПЦК
Ашимова к.ф.н. А.Ф.Ашимова
Подпись ФИО
«20» августа 20 18 г.

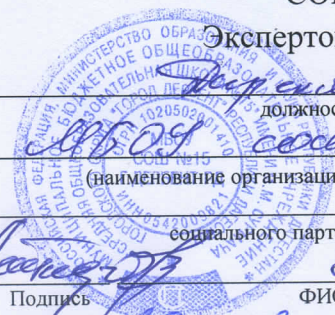
УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ ПСКЭИУ
И.И. Давудов
Подпись ФИО
«20» августа 20 18 г.



СОГЛАСОВАННО
Экспертом работодателя

должность
Ашимова

(наименование организации от работодателя
социального партнера)
Ашимова Ибрагимов
Подпись ФИО
«20» августа 20 18 г.



Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 «Классное руководство» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Прикаспийский социальный колледж экономики и управления» (ЧПОУ ПСКЭИУ)

Разработчики:

- Ашимова Анжела Фейзединовна, к.ф.н., доцент дисциплин профессионального цикла ЧПОУ «Прикаспийский социальный колледж экономики и управления»
- Расулова Амела Имамединовна, старший преподаватель дисциплин профессионального цикла ЧПОУ «Прикаспийский социальный колледж экономики и управления»

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» размещена на сайте [www.http://pskeu.ru](http://pskeu.ru)

Рекомендована педагогическим советом ЧПОУ «Прикаспийский социальный колледж экономики и управления»

- © Ашимова Анжела Фейзединовна 20 18 г
- © Расулова Амела Имамединовна 20 18 г.
- © ЧПОУ «Прикаспийский социальный колледж экономики и управления» 20 18 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2. (по профилю специальности)

2.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Производственная практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа производственной практики является составной частью программы профессионального модуля ПМ.03 «Классное руководство» ППССЗ по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Классное руководство»

1.2 Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Вид профессиональной деятельности: «Классное руководство»

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- проведения отдельных мероприятий в диалоге с педагогической практикой, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, результатов и формы их представления;
- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации младших школьников;
- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;

- особенности современной семьи;
 - содержание и формы работы с семьей;
 - способы диагностики результатов воспитания;
 - методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива,
- логику анализа деятельности классного руководителя.

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Всего: 72 часа, 2 недели.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

и профессиональных (ПК) компетенций:

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных

образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ПК 3.1 -3.8, ПК 4.1 - 4.5	Раздел 1. Организация внеурочной работы. Социально-педагогическая деятельность. Основы организаторской деятельности.	72	С 8 по 21 декабря
Итого		72	

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Классное руководство	Изучение нормативной документации.	1. Основные характеристики деятельности классного руководителя 2. Структура и этапы развития воспитательной системы 3. Программа воспитания школьников	Раздел 1. Овладение теоретическими и методическими основами деятельности классного руководителя МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	4
	Изучение школьной документации: классный журнал, личные дела обучающихся, перспективный и оперативный планы воспитательной работы, папка классного руководителя.			8
	Посещение внеурочных мероприятий, проводимых классным руководителем и студентами.			6
	Проведение классных часов, собраний, внеклассных мероприятий, экскурсий и			18

	других форм внеурочной работы в соответствии с планом работы классного руководителя; их анализ и самоанализ.			
	Проведение диагностико - аналитической работы с классом и отдельной личностью.			8
	Проведение индивидуальной работы с проблемными учащимися.			8
	Изучение особенностей семейного воспитания конкретного ребёнка.			6
	Наблюдение за организацией и проведением различных форм работы с родителями.			4
	Участие в подготовке и проведении классного родительского собрания.			4
	Оформление классного уголка.			4
	Оформление дневниковых записей.			2
	Итого			72

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению различных видов производственной практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика проводится в организациях, направлении деятельности которых соответствует профилю подготовки. Базами производственной практики являются организации разных видов и предприятия любой организационно-правовой формы и вида деятельности, которые соответствуют необходимым условиям для проведения практики:

Материально-техническая база организаций, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников.

Информационно-образовательная среда организации должна включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий, а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Андриюшина, И.И. Выразительное чтение : учебное пособие / И.И. Андриюшина, Е.Л. Лебедева ; - М. : МПГУ, 2012. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363822>

2. Долгошеева, Е.В. Общие вопросы методики преподавания математики в начальных классах : курс лекций [Электронный ресурс] / Е.В. Долгошеева ;. - Елец : Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2016.. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272021>
3. Золотухина-Аболина, Е.В. Основы светской этики: в помощь учителю / Е.В. Золотухина-Аболина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 146 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277899>
4. Кабанюк, Л.П. Проектная деятельность: методика обучения. Проекты по русскому языку. 2–4 классы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.П. Кабанюк, О.В. Олейник. - М. : Вако, 2016.. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222359>
5. Николаев, А.В. Этика начальной школы : учебник / А.В. Николаев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 127 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364494>
6. Пешкова, В.Е. Теория и методика музыкального образования в начальных классах школ Адыгеи : учебное пособие / В.Е. Пешкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 135 с.: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426828>
7. Пазухина, С.В. Психолого-педагогические теории и технологии начального образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Пазухина, Т.Н. Шайденкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017.. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429304>
8. Подласый, И.П. Педагогика начальной школы [Электронный ресурс] : учебник / И.П. Подласый. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2018. (Для средних специальных учебных заведений).. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=55866>
9. Сергеева В.П., Е.А.Алисов,,И.С.Сергеева, Классное руководство М.: 2017 – 278; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814>
10. Сергеева. В.П, Э.К.Никитина,,М.Н.Недвецкая,Методика Воспитательной работы: -2017-625; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=55866>
11. Слостенин В.А., Исаев И.Ф., Шиянов Е.Н. Педагогика, М.: , 2017. – 496 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=55866>
12. Селиверстов, В.И. Русский язык в школе для детей с тяжелыми нарушениями речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. В.И. Селиверстов, А.А. Алмазова. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2016. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116580>

13. Сабельникова, С.И. Проверочные работы по литературному чтению: 1-4 классы [Электронный ресурс] / С.И. Сабельникова. - М. : Вако, 2014.. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222358>

14. Числова, С.Н. Особенности обучения детей группы риска математике в начальных классах [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Числова ; - Елец : Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2016.. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272019>

15. Шебеко, В.Н. Теория и методика физического воспитания детей дошкольного возраста / В.Н. Шебеко. - 2-е изд. - Минск : Вышэйшая школа, 2016. - 288 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235729>

16. Федорович, Е.Н. Основы психологии музыкального образования : учебное пособие / Е.Н. Федорович ; под ред. И.Н. Немыкина. - 3-е изд. - М. : Директ-Медиа, 2015. - 207 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238348>

Дополнительные источники:

1. Гаврилова, Е.Н. Вопросы музыкальной педагогики : учебное пособие / Е.Н. Гаврилова. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 164 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237521>

2. Гриценко, З.А. Детская литература. Методика приобщения детей к чтению [Текст] : учебное пособие / З.А. Гриценко – М. : Академия, 2008. - 320 с.

3. . Истомина, Н.Б. Методика обучения математике в начальной школе. Развивающее обучение [Электронный ресурс] / Н.Б. Истомина. - Смоленск : Ассоциация XXI век, 2009. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=55782>

4. Дереклеева, Н.И. Справочник классного руководителя: 5-9 классы / Н.И. Дереклеева, М.Ю. Савченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Вако, 2011. - 416 с. - (Педагогика. Психология. Управление). - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222653>

5. Ермишина, К.Б. Религиозная антропология / К.Б. Ермишина ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, Ф. МИССИОНЕРСКИЙ, р. Кафедра. - М. : Издательство ПСТГУ, 2013. - 368 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277062>

6. Истомина, Н.Б. Практикум по методике обучения математике в начальной школе. Развивающее обучение [Электронный ресурс] / Н.Б. Истомина, Ю.С. Заяц. - Смоленск : Ассоциация XXI век, 2009. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=55788>

7. Изобразительное искусство.2-8 классы.Создание ситуации успеха:коллекция интересных уроков/авт.-сост.А.В.Пожарская,Н.С.Забнева,В.В.Михайлова[и др.].- Волгоград :Учитель,2011.-134 с.
8. Изобразительная деятельность т художественный труд.Подготовительная группа:комплексные занятия/авт.-сост.О.В.Павлова.-Волгоград:Учитель,2011.-187 с.
9. Ларских, З.П. Компьютерные технологии обучения русскому языку и культуре речи в школе и вузе [Электронный ресурс] : монография /; под ред. З.П. Ларских. - Елец : Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2010. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344696>
10. Поздеева, С.И. Методика обучения грамоте [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.И. Поздеева. - М. : Директ-Медиа, 2013. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221534>
11. Православное просвещение и духовно-нравственное воспитание в школе: теоретические аспекты и практический опыт : научно-методическое пособие в помощь учителю / Смоленская Православная Духовная Семинария ; авт. сост. Л.Н. Урбанович ; гл. ред. Урбанович Георгий, прот. - Смоленск : Смоленская Православная Духовная Семинария, 2014. - 272 с. : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257033>
12. Сабельникова, С.И. Проверочные работы по литературному чтению: 1-4 классы / С.И. Сабельникова. - М. : Вако, 2011. - 128 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222358>
13. Стулова, Г.П. Акустические основы вокальной методики : учебное пособие / Г.П. Стулова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 105 с. : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363030>
14. Стулова, Г.П. Хоровое пение в школе : учебное пособие / Г.П. Стулова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363031>
15. Титов, В.А. Методика преподавания русского языка [Электронный ресурс] : конспект лекций / В.А. Титов. - М. : Приор-издат, 2008.. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56301>
16. Тимонина, И.В. Педагогическая риторика : учебное пособие / И.В. Тимонина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 300 с. : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814>
17. Слостенин В.А., Исаев И.Ф., Шиянов Е.Н. Педагогика. М.: Академия, 2011. – 496 с. Гриф ФГУ «ФИРО»

18. Тихомиров, Л.А. Религиозно-философские основы истории / Л.А. Тихомиров. - М. : Директ-Медиа, 2011. - 1606 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83914>

19. Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста: учебник/[С.О.Филиппова, Т.В.Волосникова, О.А.Каминский и др.] под ред.С.О.Филипповой.3-е изд.,испр. и доп.-М.:Издательский центр<<Академия>>,2011.-224 с.

20. Федосеева, Т.А. Компьютерные средства в методике обучения русскому языку [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Федосеева. - Новокузнецк : Кузбасская государственная педагогическая академия, 2008. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88693>

21. Фаустова, Н.П. Организация самостоятельной работы студентов, обучающихся по индивидуальному плану, при изучении курса «Методика преподавания математики в начальных классах» [Электронный ресурс]: уч-мет. пособие / Н.П. Фаустова, Е.В. Долгошеева, С.Н. Числова ; МОиН РФ,. - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012.; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272348>

22. Физическое воспитание и развитие дошкольников: учеб.пособ./[С.О.Филиппова, Т.В. Волосникова, О.А. Каминскийи др.]; под ред.С.О.Филипповой.2-е изд.,стер.-М.: Издательский центр<<Академия>>,2010.-224 с.

Справочно-правовые системы

1. Гарант
2. Консультант Плюс

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/) // www.biblioclub.ru/
2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>.
3. Федеральный портал "Российское образование": <http://www.edu.ru/>.

4.4. Требования к руководителям практики

- Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:
- наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности;
 - наличие практического опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и повышение квалификации;
 - прохождение стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года;
 - нести ответственность за освоение учащимися профессиональных и общих компетенций.

Требования к руководителям практики от организации:

- наличие средне-специального и высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления;
- обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию предприятий;
- контролировать деятельность подчинённых по выполнению ими своих должностных обязанностей;

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

На базах практики должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией.

При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление учащихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства.

В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода учащихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

В течение производственной практики студенты заполняют индивидуальный дневник, где отражают виды своей деятельности в течение дня.

Преподаватель организует текущий контроль, подразумевающий проверку индивидуального дневника, беседу со студентом.

По итогам практики студенты сдают отчет о практике, в который входит:

- дневник с ежедневными записями о проделанной работе
- отчет по практике.

Отчет должен содержать краткую характеристику учреждений, в которых проходила практика, и выполненная студентами работа.

Отчет строится по следующей схеме.

- Наименование документа с указанием ФИО студента.
- Название практики. Цель практики.
- Краткая характеристика учреждений (название, тип и вид учреждения, названия нормативных документов учреждения, обслуживаемые категории граждан, предоставляемые услуги).

Отзыв об учреждениях, наиболее примечательные стороны практики.

Итоговый контроль осуществляется на кафедре, где анализируются отчеты студентов и обсуждаются проблемные вопросы

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в академии учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта

должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения.

Состав отчета:

- титульный лист,
- содержание,
- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);
- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),
- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);
- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов).

Время и место защиты указывается кафедрой.

Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (2-3 минуты): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку

Форма контроля дифференцированный зачет

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично» («компетенции освоены полностью»)	Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования работы организации (обязательным условием является наличие отличной характеристики от руководителя базы практики).
«хорошо» («компетенции в основном освоены»)	Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, но отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета
«удовлетворительно» («компетенции освоены частично»)	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета
«неудовлетворительно» («компетенции не освоены»)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации в которой проходил практику, им допущено грубое нарушение трудового распорядка организации или техники безопасности. Если руководитель практики дал отрицательный отзыв.

